

يتابع المشرف على الأطروحة بانتظام حالة تقدم أعمال البحث، ويحرر تقريراً بذلك كل سنة ليقدّم للجنة العلمية والمجلس العلمي للكلية للمصادقة عليه والسماح له بإعادة التسجيل السنوي والتي لا تتعد قانوناً خمس (05) تسجيلات متتالية، ويمكن إن يمنح المترشح تسجيلاً سادساً استثنائياً وبناء على رأي المجلس العلمي للكلية.

و يحتوي ملف إعادة التسجيل على الوثائق التالية:

- شهادة الموافقة على إعادة التسجيل في السلك الثاني من الدراسات العليا الدكتوراه في العلوم
- تقرير مفصل حول تقدم أعمال البحث ممضي من قبل المشرف
- حقوق التسجيل
- تقرير مفصل حول تقدم أعمال البحث بالنسبة للطلبة المسجلين ابتداء من التسجيل الثالث، وكذلك بالنسبة للطلبة الذين تجاوز عدد تسجيلاتهم الـ 06 تسجيلات. تطبيقاً للتعليمية الصادرة عن مديرية الدراسات العليا بالوزارة.

نماذج مرفقة



Université Constantine 2
Faculté Des nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication
Vice Doyen chargé de la post-graduation, de la recherche scientifique
et des relations extérieures
Service du suivi de la formation de post-graduation

Rapport d'évaluation des travaux de doctorat en sciences (à partir de la 3^{ème} inscription)

Nom de l'étudiant :
Département :
Université :

Nom du directeur de thèse :
Département :
Université :

Intitulé du doctorat :
.....
Date de la 1^{ère} inscription :

Rappel de la problématique :

.....
.....
.....
.....
.....

Travaux déjà réalisés

.....
.....
.....

Production scientifique :

.....
.....
.....
.....
.....

Travaux à finaliser

.....
.....
.....

.....
Taux d'avancement :..... %

Date et Signature du directeur de thèse

.....

Avis du CSD

Avis favorable pour la réinscription

Avis défavorable pour la réinscription

Avis du CSF

Avis favorable pour la réinscription

Avis défavorable pour la réinscription

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique



Université Constantine 2
Faculté des Nouvelles Technologies de L'Information et de la Communication
Vice Doyen chargé de la post-graduation, de la recherche scientifique
et des relations extérieures
Service du suivi de la formation de post-graduation

Rapport d'évaluation des travaux de doctorat en sciences
(au delà de la 6^{ème} inscription)
Pour les étudiants(e) recensés(e)

Nom de l'étudiant :
Département :
Université :

Nom du directeur de thèse :
Département :
Université :

Intitulé du doctorat :
.....
Date de la 1^{ère} inscription :

Rappel de la problématique :

.....
.....
.....
.....
.....

Travaux déjà réalisés

.....
.....
.....
.....
.....

Production scientifique :

.....
.....
.....
.....
.....

Travaux à finaliser

.....

.....
.....
.....
.....

Taux d'avancement :..... %

Date probable de la soutenance

Date et Signature du directeur de thèse

.....

.....

Avis du CSD

.....
.....
.....

Avis du CSF

.....
.....
.....
.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



جامعة قسنطينة 2
كلية: التكنولوجيات الحديثة للمعلومات و الاتصال
قسم: علوم الحاسوب و تطبيقاته

شهادة الموافقة على إعادة التسجيل في السلك الثاني
من الدراسات العليا الدكتوراه في العلوم

أنا الممضي أسفله.

رئيس قسم :

أوافق على إعادة تسجيل الطالب(ة):

في السلك الثاني من الدراسات العليا دكتوراه في العلوم

تخصص :

تحت إشراف الأستاذ(ة) :

موضوع الأطروحة:

الذي اقر بأن الطالب(ة) قد أنجز الأعمال التالية – ذكر المنشورات المنجزة-إن وجدت -

مما يمثل نسبة% من العمل المقترح للمذكرة.

بعد موافقة كل من :

اللجنة العلمية في اجتماعها المنعقد بتاريخ:

المجلس العلمي للكلية المنعقد بتاريخ:

قسنطينة في :

عميد الكلية

رئيس القسم

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة قسنطينة 2 قسنطينة في:
كلية: التكنولوجيات الحديثة للمعلومات و الاتصال

نيابة عمادة الكلية المكلفة بالدراسات العليا
البحث العلمي و العلاقات الخارجية
مصلحة متابعة التكوين في الدراسات العليا

شهادة إعادة التسجيل في التكوين
ما بعد التدرج الثاني
" دكتوراه في العلوم "

رقم: /

يشهد عميد كلية بأن:

الطالب(ة):

المولود(ة) بتاريخ: ب: ولاية:

قد أعيد(ة) تسجيله في التكوين ما بعد التدرج الثاني- **الدكتوراه في العلوم**-

بقسم: ، تخصص:

السنة الجامعية: التسجيل: (ذكر عدد التسجيلات)

سلمت له(ها) هذه الشهادة لاستعمالها في حدود ما يسمح به القانون.

كتابة الاسم السابق بالحروف اللاتينية

.....

عميد الكلية

لا تسلم إلا نسخة واحدة من هذه الشهادة في السنة

تغيير موضوع البحث او مدير البحث Changement de sujet ou d'encadreur

يمكن للمترشح(ة) تغيير موضوع البحث أو المشرف بعد انقضاء السنة الأولى من التسجيل لأسباب جدية يتقدم بها إلى اللجنة العلمية للقسم والمجلس العلمي للكلية أو المعهد المختصين قانوناً في الموافقة من عدمه على ذلك.

الحالات التي يمكن من خلالها السماح للطالب بتغيير المشرف – على سبيل الذكر لا الحصر – دون التقيد بعدد سنوات التسجيل هي:

✓ الوفاة

✓ التقاعد

✓ الإحالة على الاستيداع

✓ المرض

وبعد موافقة الهيئتين العلميتين، يتقدم المترشح بالوثائق التالية لإتمام إجراءات التسجيل:

مكونات الملف:

✓ تنازل المشرف مع ذكر الأسباب

✓ موافقة المشرف الجديد

✓ طلب تغيير البحث مع ذكر الأسباب



كلية: التكنولوجيا الحديثة للمعلومات و الاتصال
قسم: علوم الحاسوب و تطبيقاته

طلب تغيير موضوع البحث

الطالب(ة)	
الاسم:	
اللقب:	
اختصاص:	
الشهادة المحضرة:	
تاريخ أول تسجيل:	
ذكر الأسباب التي حالت دون مواصلة البحث بالموضوع الحالي:	
.....	
.....	
.....	
الإمضاء	
رأي المشرف	
اسم و اللقب	
الرتبة	
الجامعة	
.....	
.....	
.....	
الإمضاء	
رأي اللجنة العلمية للقسم	رأي المجالس العلمي للكلية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



جامعة قسنطينة 2

كلية: التكنولوجيات الحديثة للمعلومات و الاتصال

قسم: علوم الحاسوب و تطبيقاته

طلب تغيير المشرف

الطالب(ة)

الاسم:

اللقب:

اختصاص:

الشهادة المحضرة:

تاريخ أول تسجيل:

ذكر الأسباب التي حالت دون مواصلة البحث مع المشرف الحالي:

.....
.....
.....

الامضاء

المشرف

الاسم و اللقب

الرتبة الجامعة الأصلية

أسباب لها علاقة بعدم مواصلة الإشراف:

.....
.....
.....

التنازل مع التغيير الجذري للموضوع

التنازل مع الاحتفاظ بالموضوع

الإمضاء

رأي المجلس العلمي للكلية

رأي اللجنة العلمي للقسم

الإشراف المزدوج على الرسالة

co_encadrement

يمكن أن يساعد المشرف مشرفا مساعدا وأن يجعل مشاركته رسمية بعد أن
يتحصل على موافقة كل الهيئات العلمية ممثلة في : اللجنة العلمية للقسم والمجلس
العلمي للكلية او المعهد.

نموذج مرفق للطلب

مع تعهد المشرف المساعد كتابيا بالموافقة على الإشراف المزدوج.

نموذج مرفق

الاسم:.....
اللقب:.....
الرتبة:.....
القسم:.....

إلى
السيد رئيس اللجنة العلمية
لقسم.....

الموضوع : طلب موافقة

يشرفني أن اطلب من سيادتكم الموافقة على إشراك:الأستاذ(ة):.....الوتبة:.....جامعة.....

.....:

كمساعد لي في الإشراف على أطروحة الطالب(ة):.....

موضوع الأطروحة:.....

.....

.....

وذلك للأسباب التالية:.....

.....

تفضلوا بقبول فائق آيات التقدير و الاحترام.

قسنطينة في

المشرف

موافقة على الإشراف المزدوج

أنا الممضي أسفله :

الأستاذ(ة):

الرتبة:

قسم:

ابدي موافقتي على الإشراف المزدوج رفقة الأستاذ

كمشرف مساعد على أطروحة الدكتوراه الطالب

الموضوع:

.....

قسنطينة في

الإمضاء

Acceptation de co-encadrement

Je sous signe Mr-Mme :

Nom :.....

Prénom :.....

Grade :.....

Spécialité :.....

Département :.....

Université :.....

Accepte de Co-encadrer avec le Pr de l'université constantine2

La thèse de doctorat en sciences de l'étudiant (e).....

Intitulée :

.....

Date et signature