



تنظيم دورة تكوينية

في إطار رقمنة خدماتها وبهدف الوصول إلى "صفر ورقة" ، و من أجل تعميم إستعمال الوسائل الإلكترونية الحديثة ، تنظم كلية التكنولوجيات الحديثة للمعلومات و الإتصال دورة تكوينية لفائدة كل موظفيها ، وذلك وفق برنامج يوزعون فيه على ثلاث (03) أفواج لمدة يومين لكل فوج، بمعدل 03 ساعات في اليوم. تعد هذه الدورة التكوينية تمهيدا لدورات تكوينية مقبلة، متخصصة حسب إحتياجات كل مصلحة.

برنامج الدورة التكوينية: يتضمن برنامج التكوين تعليم إستخدام و ممارسة النقاط التالية:

- التعرف على محيط العمل الإلكتروني.
- التعرف على المبادئ الأولية للإعلام الآلي ... Messagerie électronique, bureautique ...
- إستعمال التواصل الإلكتروني في إطار العمل.
- التوجه نحو تحويل الوثائق الإدارية الورقية إلى وثائق إدارية إلكترونية.
- إنشاء مجموعات الإرسال السريع للبريد الإلكتروني.
-

يكون التكوين على مستوى قاعة الأنترنت بمكتبة الكلية حسب الجدول التالي:

الفوج	اليوم	التوقيت
الفوج الأول	27 و 29 جوان 2021	من الساعة 09:00 صباحا إلى غاية الساعة 12:00
الفوج الثاني	30 جوان و 01 جويلية 2021	من الساعة 09:00 صباحا إلى غاية الساعة 12:00
الفوج الثالث	04 و 06 جويلية 2021	من الساعة 09:00 صباحا إلى غاية الساعة 12:00

في إختتام الدورة، يسر عميدة الكلية دعوة كل الموظفين المعنيين بالتكوين لحضور إستراحة القهوة وتسلم شهادات التكوين و ذلك يوم 06 جويلية 2021 على الساعة 12:15 زوالا.

بالتوفيق للجميع